



# **2VRT**

**VASCULAR  
AND VALVULAR  
RESTORATIVE THERAPY**

## **GUIDELINES**

**Moderators, Panellists & Speakers  
Important information**

## GUIDELINES FOR MODERATORS

- You are responsible for opening and closing the session, coordinating and guiding the presentations and subsequent discussions.
- **It is your responsibility** to ensure that the session adheres to the **pre-defined schedule**.
- All presentations and discussions, must end within the allotted time.
- **Please arrive at the room 10-15 minutes before the start of your session.**
- During the session, you should remain on stage along with the other moderators and panellists.

## GUIDELINES FOR PANELLISTS

- You are responsible for encouraging and stimulating the discussion.
- **Please arrive at the room 10-15 minutes before the start of your session.**
- During the session, you should remain on stage along with the other moderators and panellists.

## GUIDELINES FOR SPEAKERS

- All speakers must use the computer and equipment provided by the Meeting organizers. Personal laptops should not be used.
- **Make sure the number of slides is appropriate for the allotted time.**
- Disclosure slide(s) must be included at the beginning of each presentation.
- Please use the official templates attached (NOT COMPULSORY)
- **All speakers must respect the time allocated for their presentation and discussion.**

**VALIDATE your presentation at the Slide Desk 1 hour before your session.**



## GUIDELINES MODERADORES

- É responsável por iniciar e encerrar a Sessão, coordenar e orientar as apresentações e posteriores discussões.
- **É sua responsabilidade** garantir que a Sessão cumpra a **duração previamente definida**.
- Todas as apresentações e discussões devem cumprir o horário estabelecido.
- Por favor **compareça na sala, 10-15 minutos antes do início da sua Sessão**.
- Durante a Sessão, deverá permanecer em palco, juntamente com os outros moderadores e panelistas.

## GUIDELINES PANELISTAS

- Será responsável por incentivar e estimular a discussão.
- **Por favor compareça na sala, 10-15 minutos antes do início da sua Sessão**.
- Durante a Sessão, deverá permanecer em palco, juntamente com os outros moderadores e panelistas.

## GUIDELINES PARA PALESTRANTES

- Todos os oradores devem utilizar o computador e equipamentos disponibilizados pela organização da Reunião.
- **Certifique-se que o número de slides é adequado para o tempo disponibilizado**.
- *Disclosure* slide(s) devem ser incluídos no início de cada apresentação.
- Utilize os templates oficiais disponíveis em anexo
- Por favor ocupe um dos lugares reservados em frente ao palco.
- Por favor compareça na sala, 10-15 minutos antes do início da sua Sessão.
- **Todos os palestrantes deverão respeitar o tempo atribuído para a respetiva apresentação e discussão.**

**VALIDE a sua apresentação no Slide Desk, 1 hora antes da sua Sessão.**

